

Pracownik inżynierjno- techniczny pełniący rolę osoby ds. promocji i komunikacji w projekcie Teleskop Einstein

Obserwatorium Astronomiczne Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na specjalistę do spraw promocji i komunikacji, która będzie zatrudniona na stanowisku pracownika inżynierjno-technicznego, w wymiarze 0,6 etatu, na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia do 31.08.2026, w celu wsparcia działań w zakresie promocji i komunikacji w ramach projektu finansowanego przez komisję europejską "Faza przygotowawcza budowy obserwatorium fal grawitacyjnych Teleskopu Einstein (ET)" (akronim: ET-PP).

Teleskop Einstein jest europejskim detektorem fal grawitacyjnych nowej generacji, nad którym pracuje obecnie międzynarodowe konsorcjum ET i jego partnerzy. ET będzie znacznie bardziej czuły niż istniejące detektory fal grawitacyjnych. Będzie on oferował fantastyczne możliwości dla nauki i technologii. Dzięki ET naukowcy będą mogli po raz pierwszy zajrzeć w "ciemne wieki" wszechświata. ET znajduje się na międzynarodowej mapie drogowej Europejskiego Forum Strategii ds. Infrastruktur Badawczych (ESFRI).

Poszukujemy zmotywowanego i kreatywnego specjalisty ds. promocji i komunikacji, który będzie wspierał międzynarodowy zespół ET w koordynacji i realizacji zadań zgodnie z planem i strategią opracowaną przez zespół i kierownictwo ET.

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- pomoc w projektowaniu i realizacji nowej strony internetowej Teleskopu Einstein, koordynacja i współpraca ze specjalistami z zewnątrznie zakontraktowanymi grafikami, zespołami projektującymi strony internetowe etc ;
- regularna aktualizacja treści strony internetowej ET;
- opracowywanie tekstów, wspieranie realizacji ilustracji i wizualizacji skierowanych do określonych odbiorców;
- opracowanie, koordynacja i wdrożenie strategii angażowania różnych grup docelowych i demograficznych w ramach społeczności naukowej oraz ogółu społeczeństwa;
- tworzenie i koordynowanie działań w mediach społecznościowych wraz z międzynarodowym zespołem ds. promocji i komunikacji ET;
- opracowywanie treści do biuletynów, informacji prasowych i innych kanałów dystrybucji;
- dostarczanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności medialnej;
- wsparcie w opracowywaniu strategii komunikacji wewnętrznej;
- koordynacja działań z międzynarodowym zespołem ds. komunikacji i promocji ET oraz wdrażanie planu i strategii opracowanych przez ten zespół oraz kierownictwo projektu ET.

Ogólne wymagania i umiejętności

Poszukujemy zmotywowanej i kreatywnej osoby z doświadczeniem w promocji i komunikacji (naukowej), z dużymi umiejętnościami w zakresie pisania, redagowania, układania i projektowania treści oraz z doświadczeniem w przekładaniu złożonych koncepcji naukowych na proste i angażujące komunikaty. Mile widziana będzie duża doza kreatywności.

Poszukujemy kandydatów, którzy spełniają następujące wymagania:

Wymogi konieczne:

- tytuł licencjata;
- co najmniej roczne doświadczenie w promocji i komunikacji naukowej;
- doświadczenie w opracowywaniu i realizacji strategii zaangażowania w mediach społecznościowych;
- doświadczenie w angażowaniu odbiorców, takich jak opinia publiczna, studenci, inni naukowcy, media, i inne organy zewnętrzne;

- doskonałe umiejętności komunikacyjne - pisemne, ustne, prezentacje;
- zdolność do proponowania i realizacji określonych działań;
- umiejętności kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
- zdolność do samodzielnej pracy i oceny, kiedy należy zaangażować pomoc innych osób;
- doskonałe umiejętności doradcze oraz pewność siebie w zakresie udzielania porad i informacji starszym kolegom;
- umiejętność pracy w zespole;
- doskonała znajomość języka angielskiego.

Wymogi mile widziane (kryteria pożądane):

- doświadczenie przywódcze w komunikacji naukowej;
- dyplom uniwersytecki lub równoważne kwalifikacje;
- doświadczenie jako redaktor strony internetowej lub kierownik mediów społecznościowych;
- zaawansowana znajomość pakietu Adobe Creative Suite;
- doświadczenie w opracowywaniu wizualizacji;
- możliwość podróżowania za granicę, głównie na terenie Europy.

Co oferujemy?

Stanowisko pełne wyzwań, dające możliwość udziału w międzynarodowym wysiłku na rzecz promocji projektu Teleskop Einsteina. Osoba zatrudniona będzie częścią międzynarodowego zespołu wysoce zmotywowanych profesjonalistów.

Umowa na okres jednego roku, po którym zostanie podjęta decyzja o kontynuacji zatrudnienia, maksymalnie do końca projektu. Pracodawca zapewnia środki na podróże związane z działaniami zespołu ds. komunikacji i promocji ET.

Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na stanowisku inżynieryjno- technicznym, w niepełnym wymiarze czasu pracy - 0,6 etatu.
2. Wynagrodzenie brutto 89 100 PLN (około 19800 EUR) / rok.
3. Możliwość zatrudnienia od 01.05.2023. Umowa na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia do końca trwania projektu (31.08.2026).
4. Miejscem pracy będzie Obserwatorium Astronomiczne Uniwersytetu Warszawskiego, Wydziału Fizyki UW w Warszawie. Istnieje możliwość pracy zdalnej.
5. **Naszym językiem roboczym jest język angielski.**

Procedura aplikacji

Osoby zainteresowane pracą powinny złożyć do dnia **26.03.2023**, do godziny 18:00, na adres: et_job@astrouw.edu.pl następujące dokumenty (**w języku angielskim**) w formacie PDF:

- list motywacyjny, który odnosi się do wszystkich kryteriów niezbędnych i pożądanych;
- krótkie CV;
- kopie dyplomów;
- jeżeli możliwe: dane kontaktowe poprzednich przełożonych;
- jeżeli możliwe: dwa listy rekomendacyjne;
- skan informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wraz z podpisem – formularz w załączeniu do ogłoszenia lub dostępny pod adresem: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx

W przypadku tego stanowiska rekrutacja jest dwu etapowa. Planowane są rozmowy kwalifikacyjne (on-line) z komisją konkursową z wybranymi kandydatami w ciągu tygodnia od podanego terminu składania dokumentów. O ich terminie oraz wynikach postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą e-mailową.

Dodatkowe informacje: Dorota Rosińska, drosinska@astrouw.edu.pl

imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: et_job@astrouw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>