Załącznik
do zarządzenia nr 189 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 grudnia 2025 r.
w sprawie utworzenia Obserwatorium Astronomicznego Uniwersytetu Warszawskiego

REGULAMIN
OBSERWATORIUM ASTRONOMICZNEGO
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Obserwatorium Astronomiczne Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „Obserwatorium”, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Obserwatorium realizuje zadania, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu.

§ 2

1. Regulamin Obserwatorium określa w szczególności:
1) zadania Obserwatorium;
2) strukturę organizacyjną Obserwatorium;
3) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Obserwatorium w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia, przekształcania i likwidacji;
4) rodzaje struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Obserwatorium w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia, przekształcania i likwidacji;
5) zasady podległości pracowników Obserwatorium;
6) zasady funkcjonowania Rady Obserwatorium;
7) umiejscowienie Biblioteki Obserwatorium w strukturze organizacyjnej;
8) strukturę Administracji Obserwatorium.

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Warszawskiego i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) „Uniwersytecie” – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
2) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
3) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.);
4) „Rektorze” – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
5) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Obserwatorium;
6) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Obserwatorium;
7) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Obserwatorium;
8) „pracownikach” – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki pracownicze w Obserwatorium;

9) „doktorantach” – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania w Obserwatorium;
10) „wewnętrznych jednostkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
11) „stacjach i pracowniach” – należy przez to rozumieć struktury organizacyjne Obserwatorium niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

Rozdział 2
Zadania Obserwatorium

§ 4

Do zadań Obserwatorium należy w szczególności:
1) prowadzenie badań naukowych o charakterze podstawowym w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie astronomia i dyscyplinach pokrewnych;
2) wykonywania na rzecz jednostek organizujących studia usługowej działalności dydaktycznej;
3) świadczenie usług na rzecz projektów edukacyjnych, badawczych i badawczo-rozwojowych, w tym szkół doktorskich;
4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami astronomicznymi;
5) organizowanie i prowadzenie staży podoktorskich;
6) upowszechnianie nauki.

Rozdział 3
Wewnętrzne jednostki organizacyjne Obserwatorium

§ 5

1. W strukturze Obserwatorium tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.

2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry i zakłady.

3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Obserwatorium znajdują się na tym samym poziomie struktury organizacyjnej.

§ 6

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Obserwatorium, o których mowa w § 5, następuje w drodze zarządzenia Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady.

2. W zarządzeniach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor określa zadania i skład osobowy katedr i zakładów, a także wskazuje ich kierowników.

§ 7

Katedry i zakłady zajmują się:
1) prowadzeniem badań naukowych;
2) wykonywania na rzecz jednostek organizujących studia usługowej działalności dydaktycznej.

§ 8

Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w niej obowiązków pracowniczych przez co najmniej trzech pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.

§ 9

Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w nim obowiązków pracowniczych przez co najmniej dwóch pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

§ 10

1. Przełożonym wszystkich pracowników wykonujących obowiązki w Obserwatorium jest Dyrektor.

2. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących obowiązki w tych jednostkach, z wyłączeniem Rektora, prorektorów, Dyrektora i jego zastępców.

Rozdział 4
Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Obserwatorium

§ 11

1. W Obserwatorium mogą być tworzone stacje badawcze, stacje badawczo-dydaktyczne i pracownie niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Stacje badawcze mogą być tworzone na terytorium Rzeczpospolitej lub poza jej granicami w celu prowadzenia badań naukowych. Szczegółowy zakres zadań stacji badawczej określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Stacje badawczo-dydaktyczne mogą być tworzone na terytorium Rzeczpospolitej lub poza jej granicami w celu:
1) prowadzenia badań naukowych;
2) zapewnienia wsparcia dydaktycznego na rzecz jednostek organizujących kształcenie;
3) upowszechniania nauki.

4. Szczegółowy zakres zadań stacji badawczo-dydaktycznych, o których mowa w ust. 3, określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

5. Pracownie mogą być tworzone w celu zapewnienia specjalistycznego wsparcia badań.

§ 12

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Obserwatorium, o których mowa w § 11, następuje w drodze zarządzenia Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady.

2. Po zasięgnięciu opinii Rady, Dyrektor może utworzyć inne struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Obserwatorium.

§ 13

1. Dyrektor sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych struktur tworzonych w Obserwatorium.

2. Dyrektor przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5
Dyrektor oraz zastępcy dyrektora

§ 14

1. Dyrektorem może być osoba, która jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni, a w uzasadnionych przypadkach także adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora.

3. Rada wskazuje Rektorowi kandydata na Dyrektora w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

4. W przypadku braku wskazania, o którym mowa w ust. 3, Rektor powołuje Dyrektora z własnej inicjatywy.

5. Kadencja Dyrektora wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów Rektora.

6. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Dyrektora dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.

7. W uzasadnionym przypadku Rektor na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady może odwołać Dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 5.

8. W przypadku odwołania Dyrektora, a także w przypadku jego rezygnacji, śmierci lub ustania zatrudnienia, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Rektor powołuje nowego Dyrektora na okres do końca kadencji. Okresu tego nie wlicza się do kadencji, o których mowa w ust. 6.

§ 15

1. Dyrektor:
1) kieruje działalnością Obserwatorium;
2) przygotowuje i realizuje strategię Uniwersytetu w Obserwatorium, w szczególności poprzez tworzenie planów działalności i rozwoju Obserwatorium;
3) występuje w imieniu Obserwatorium;
4) współdziała z właściwymi radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziedzin;
5) jest odpowiedzialny za jakość badań naukowych prowadzonych w Obserwatorium;
6) realizuje politykę personalną Obserwatorium i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;

7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Obserwatorium;
8) prowadzi gospodarkę finansową Obserwatorium na podstawie pełnomocnictwa Rektora;
9) opracowuje sprawozdanie z działalności Obserwatorium oraz przedstawia je Radzie i Rektorowi;
10) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Obserwatorium obowiązków badawczych i dydaktycznych;
11) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
12) odpowiada za organizację zajęć dydaktycznych;
13) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wewnętrznych oraz struktur niebędących jednostkami wewnętrznymi Obserwatorium w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady;
14) wykonuje inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym ze Statutu i Regulaminu oraz określone przez Rektora.

2. Dyrektor może powierzyć pracownikowi Obserwatorium nadzorowanie pracy Administracji Obserwatorium przy wykonywaniu określonych zadań.

§ 16

1. Dyrektor występuje do Rektora z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady, o powołanie na okres trwania kadencji zastępców Dyrektora.

2. W Obserwatorium powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców Dyrektora. Kandydatów na zastępców Dyrektora przedstawia Dyrektor.

3. Dyrektor określa zakres zadań i kompetencji zastępców Dyrektora.

4. Rektor może odwołać zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.

§ 17

1. W razie potrzeby Dyrektor może powoływać komisje stałe i doraźne, zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów doradczych oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

3. Ogłaszając konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego, Dyrektor powołuje komisję konkursową i jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady. Skład komisji konkursowej wskazuje Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Dyrektor może odwołać członka komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji.

5. W przypadku rezygnacji, śmierci, odwołania lub wyłączenia członka lub członków komisji, Dyrektor uzupełnia jej skład powołując kolejnych członków komisji.

Rozdział 6
Rada Obserwatorium

§ 18

1. W Obserwatorium działa Rada Obserwatorium.

2. W skład Rady wchodzą:
1) Dyrektor;
2) zastępcy Dyrektora;
3) Kierownik Administracyjny Obserwatorium;
4) wszyscy pracownicy Obserwatorium zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
5) wszyscy adiunkci posiadający stopień doktora habilitowanego;
6) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący co najwyżej 20% składu Rady jednak nie mniej niż 2 osoby, wyłonieni w drodze wyborów;
7) przedstawiciele pracowników administracji, stanowiący co najwyżej 15% składu Rady jednak nie mniej niż 1 osoba, wyłonieni w drodze wyborów;
8) przedstawiciele studentów kierunku astronomia w liczbie stanowiącej co najmniej 10 % składu Rady;
9) przedstawiciele doktorantów kształcących się i realizujących badania w dyscyplinie astronomia w liczbie stanowiącej co najmniej 10% składu Rady.

3. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7, wybierani są przez właściwe grupy pracowników w trybie określonym zarządzeniem Dyrektora.

4. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 8 i 9, przeprowadzają właściwe dla nich komisje wyborcze.

5. W posiedzeniu Rady mogą brać udział z głosem doradczym:
1) wszyscy nauczyciele akademiccy wykonujący obowiązki w Obserwatorium, którzy nie są członkami Rady;
2) przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu;
3) inne osoby zaproszone przez Dyrektora;
4) przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu.

6. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

§ 19

1. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady. Dyrektor zawiadamia Rektora o dokonanym wyborze.

2. Kadencja przewodniczącego Rady trwa 4 lata.

3. Dyrektor ani zastępca dyrektora Obserwatorium, Rektor ani prorektor nowej kadencji nie może być przewodniczącym Rady ani zastępcą przewodniczącego Rady.

4. Rada Obserwatorium może, na wniosek przewodniczącego Rady, wybrać jego zastępcę.

5. Przewodniczący Rady określa zadania zastępcy przewodniczącego Rady.

§ 20

Przewodniczący Rady w szczególności:
1) kieruje pracami Rady;
2) zwołuje posiedzenia Rady;
3) przekazuje Dyrektorowi uchwały podjęte przez Radę.

§ 21

Rada:

1) wskazuje Rektorowi kandydata na stanowisko Dyrektora;
2) wnioskuje do Rektora o odwołanie Dyrektora;
3) powołuje i odwołuje przewodniczącego Rady lub zastępcę przewodniczącego Rady;
4) opiniuje Strategię Uniwersytetu w Obserwatorium oraz plany działania Obserwatorium, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, a także proponuje zmiany w tym zakresie;
5) opiniuje zmiany w Regulaminie;
6) opiniuje zmiany w strukturze Obserwatorium;
7) monitoruje jakość badań naukowych prowadzonych w Obserwatorium;
8) opiniuje sprawozdania Dyrektora;
9) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
10) wykonuje inne czynności określone w Regulaminie i w innych przepisach prawa obowiązujących na Uniwersytecie;
11) wyraża stanowiska w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora, komisje o których mowa w § 23, lub przez grupę co najmniej 20% ogólnej liczby członków Rady.

§ 22

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora lub co najmniej 20% ogólnej liczby członków Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu w danym roku podaje harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady w roku akademickim. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż sześć razy w roku kalendarzowym.

4. Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady, zawiadamiając członków Rady co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

5. Najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia przewodniczący Rady rozsyła elektroniczne zawiadomienia o posiedzeniu Rady, wraz z projektem porządku dziennego posiedzenia. Przed rozpoczęciem obrad Rada zatwierdza porządek obrad, przedstawiony przez przewodniczącego w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

6. W szczególnych przypadkach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą, przed zatwierdzeniem porządku obrad, składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

7. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada w drodze głosowania.

8. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady wymaga usprawiedliwienia.

9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W sprawach osobowych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

10. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych lub gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

12. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia Rady i syntetyczne streszczenie wystąpień. Protokół posiedzeń Rady są jawne.

13. Na wniosek Dyrektora, przewodniczącego Rady lub co najmniej 20% członków Rady, posiedzenie Rady może odbyć się za pomocą środków komunikacji na odległość. Obsługę informatyczną posiedzenia przeprowadzanego w tym trybie zapewnia Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Rady.

14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio Regulamin obrad Senatu Uniwersytetu.

§ 23

1. Rada może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonych zadań.

2. Rada wybiera członków komisji stałych na okres jednej kadencji. Członkiem komisji może być członek Rady lub inny pracownik Uniwersytetu niebędący członkiem Rady.

Rozdział 7
Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Obserwatorium

§ 24

1. Katedrą lub zakładem kieruje kierownik katedry lub zakładu.

2. Kierownikiem katedry lub zakładu może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora, profesora uczelni lub adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. Kandydata na kierownika katedry lub zakładu wskazuje bezwzględną większością głosów zebranie pracowników katedry lub zakładu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora, profesora uczelni lub adiunkta, zwołane przez Dyrektora.

4. Dyrektor, po rozpoczęciu swojej kadencji, nie później jednak niż do dnia 1 grudnia roku wyborów Rektora, powołuje kierownika katedry lub zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady.

5. W przypadku braku wskazania, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor powołuje kierownika katedry lub zakładu z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady.

6. Dyrektor może powołać w katedrze lub zakładzie jednego zastępcę kierownika katedry lub zakładu. Kandydata na zastępcę proponuje kierownik katedry lub zakładu.

7. Kadencja kierownika i zastępcy kierownika katedry lub zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

§ 25

1. Kierownik katedry lub zakładu:
1) kieruje katedrą lub zakładem i występuje w ich imieniu;
2) monitoruje jakość badań naukowych prowadzonych w katedrze lub zakładzie;
3) monitoruje właściwe wykonywanie przez nauczycieli akademickich katedry lub zakładu obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
4) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej we współpracy z Dyrektorem;
5) odpowiada za organizację prac badawczych;
6) realizuje politykę personalną katedry lub zakładu i przedstawia Dyrektorowi wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich;
7) wykonuje inne czynności określone przez Dyrektora.

2. Dyrektor określa szczegółowy zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika katedry lub zakładu przed jego powołaniem.

§ 26

1. W stacji badawczej, stacji badawczo-dydaktycznej i pracowni powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem stacji lub pracowni może być osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. Kierownika stacji lub pracowni powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.

4. Dyrektor może odwołać kierownika stacji lub pracowni z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach danej struktury, po zasięgnięciu opinii Rady.

5. Kierownik stacji jest bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi wykonujących swoje obowiązki w stacji.

6. Kierownika stacji lub pracowni:
1) wspiera prace badawcze prowadzone w danej strukturze organizacyjnej;
2) wspiera działalność dydaktyczną związaną z danym obszarem badań lub prowadzoną przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
3) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji struktury i pracowników wykonujących swoje obowiązki w jej ramach;
4) sprawuje nadzór nad pracami administracyjnymi i inżynieryjno-technicznymi prowadzonymi przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w ramach struktury;
5) przygotowuje opinie w sprawach przedstawionych przez Dyrektora;
6) występuje do Dyrektora z wnioskami w sprawach osobowych;
7) występuje w imieniu pracowników stacji lub pracowni z innymi wnioskami do Dyrektora.

7. W strukturach, o których mowa w § 12 ust. 2, Dyrektor powołuje i odwołuje osoby kierujące tymi strukturami z własnej inicjatywy.

Rozdział 8
Biblioteka Obserwatorium

§ 27

W Obserwatorium działa Biblioteka Obserwatorium, która jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu. Zasady funkcjonowania Biblioteki określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział 9
Administracja Obserwatorium

§ 28

1. Administracja Obserwatorium podlega Dyrektorowi.

2. Dyrektor ustala zakres, formy i środki realizacji zadań przez Administrację Obserwatorium w drodze zarządzenia.

3. Administracją Obserwatorium kieruje Kierownik Administracyjny powoływany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady.

4. Dyrektor określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji Administracji Obserwatorium, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

5. Dyrektor powołuje osoby kierujące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Administracji Obserwatorium.

6. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Administracji Obserwatorium są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

7. Po zaopiniowaniu przez Radę i w porozumieniu z Kierownikiem Administracyjnym, Dyrektor, w drodze zarządzania, ustala schemat organizacyjny i szczegółowe zasady funkcjonowania Administracji Obserwatorium oraz wyznacza, w zależności od potrzeb, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Schemat organizacyjny podaje się do wiadomości wszystkich pracowników Obserwatorium.

§ 29

W ramach posiadanych środków Obserwatorium prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Dyrektora i właściwe organy Uniwersytetu.

Rozdział 10
Przepisy przejściowe

§ 30

Z chwilą utworzenia Obserwatorium jako ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej i wejścia w życie Regulaminu:

1) do czasu powołania nowego Dyrektora jego obowiązki pełni dotychczasowy dyrektor Obserwatorium;
2) kadencja pierwszej Rady trwa do dnia 31 grudnia 2028 r.;

3) istniejąca Katedra Astrofizyki Obserwacyjnej oraz Katedra Astrofizyki Teoretycznej stają się katedrami Obserwatorium w rozumieniu Regulaminu;
4) Pracownia Instrumentalno-Dydaktyczna w Ostrowiku staje się stacją badawczo-dydaktyczną Obserwatorium w rozumieniu Regulaminu.